

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА – ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление неисключительной и непередаваемой лицензии на право использования Программы для ЭВМ «ПИМОЛИ» (PIMOLI)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ является публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Кредо» (далее — «Лицензиар») и определяет условия использования Программы для ЭВМ «ПИМОЛИ» (PIMOLI) (далее — «Программа») физическими лицами (далее — «Лицензиат», «Пользователь»).
- 1.2. Официальными интерфейсами Программы являются: (а) Основной сайт <https://pimoli.ru/>, предназначенный в том числе для веб-доступа к Программе, публикации документов и размещения ссылки на скачивание Android-приложения; (б) сайт приложения <https://pimoli.site/>; (в) мобильное приложение PIMOLI для Android, полученное по официальной ссылке и/или из официального магазина приложений.
- 1.3. Действующие редакции Пользовательского соглашения, Прайса и иных документов размещаются в разделе «Документы» Основного сайта. Копии документов также могут размещаться на сайте приложения и непосредственно в Android-приложении. При временном техническом расхождении копий приоритет имеет редакция с актуальной датой, опубликованная в разделе «Документы» Основного сайта.
- 1.4. Документы, прямо названные приложениями к настоящему Соглашению, являются его неотъемлемой частью. Соглашения, которые по закону должны предоставляться отдельно, подтверждаются отдельным действием Пользователя и не считаются предоставленными только вследствие акцепта настоящей Оферты.
- 1.5. Акцепт Оферты осуществляется отдельным подтверждающим действием в интерфейсе (например, установкой соответствующего чек-бокса и/или нажатием кнопки подтверждения) после предоставления Пользователю возможности ознакомиться с актуальной редакцией Соглашения. Совершение платежа может дополнительно подтверждать акцепт условий соответствующего платного продукта, если до оплаты условия были доступны Пользователю.

2. Термины

- «Программа»** — программный комплекс PIMOLI, доступный через официальные веб-интерфейсы и мобильное приложение.
- «Пим»** — встроенный интеллектуальный программный помощник, взаимодействующий с Пользователем через интерфейс Программы.
- «Личный кабинет»** — учетная запись Пользователя в PIMOLI.
- «Тариф»** — набор доступных функциональных возможностей и ограничений, определенный Прайсом.
- «Платный период»** — 30 календарных дней использования Премиум или Платина, если иное прямо не указано до оплаты.
- «Листочки»** — условные виртуальные единицы внутри PIMOLI, учитываемые на балансе Пользователя и используемые только для активации обозначенных в интерфейсе цифровых возможностей. Листочки не являются деньгами, электронными денежными средствами, ценной бумагой или средством платежа и не могут быть выведены в деньги или переданы другому пользователю.
- «Пакет Листочков»** — разовая покупка установленного количества Листочков по цене, указанной в Прайсе.
- «Лицензионное вознаграждение/Платеж»** — сумма, уплачиваемая за соответствующий платный тариф или предусмотренную Программой разовую цифровую покупку.

«Автопродление» — механизм оплаты следующего платного периода путем регулярного списания после отдельного подключения Пользователем.

3. Предмет Соглашения и интеллектуальные права

3.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату простую (неисключительную), непередаваемую лицензию на использование Программы в пределах ее функциональных возможностей посредством удаленного доступа через Интернет и/или установленного мобильного приложения на срок действия соответствующего доступа.

3.2. Программа «ПИМОЛИ» (PIMOLI) зарегистрирована в Реестре программ для ЭВМ 16.07.2026; свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2026681845. Правообладатель — ООО «Кредо».

3.3. Лицензия не предоставляет права воспроизводить Программу вне технически необходимого для ее обычного использования объема, распространять, продавать, модифицировать, декомпилировать, дизассемблировать, обходить технические ограничения, предоставлять сублицензии или использовать исходный код/элементы Программы способами, прямо не предусмотренными Соглашением.

4. Доступ и функциональные возможности

4.1. Для использования отдельных функций Пользователь проходит регистрацию/аутентификацию и создает Личный кабинет. Пользователь обязан предоставлять достоверные сведения и обеспечивать сохранность средств доступа.

4.2. В зависимости от версии и выбранного Тарифа Программа может включать: дневник питания; автоматизированные расчеты калорийности и БЖУ; добавление приемов пищи текстом, из базы и по фотографии; чат с Пимом; трекеры воды, массы тела, активности и сна; рецепты; образовательные материалы; программы/челленджи; календарные и статистические функции; уведомления; игровые механики; профиль и иные функции, отображаемые в интерфейсе.

4.3. Конкретный объем доступных функций, дневные лимиты и состав сопровождения определяются Прайсом и интерфейсом выбранного Тарифа. Наличие функции в общем перечне Программы не означает ее доступность в каждом Тарифе.

4.4. Порядок обычного использования Программы описан в Руководстве пользователя (Приложение №1).

5. Тарифы и Листочки

5.1. Действующие Тарифы и цены указаны в Прайсе (Приложение №2). Бесплатный тариф предоставляется без ограничения срока до перехода на платный тариф или прекращения Соглашения. Премиум и Платина предоставляются на 30 календарных дней за каждый оплаченный период.

5.2. Дневные лимиты сообщений Пиму и распознаваний еды по фотографии не оплачиваются Листочками и применяются независимо от баланса Листочков.

5.3. Листочки могут быть: (а) заработаны Пользователем за активность по правилам Программы; (б) начислены в составе платного Тарифа; (в) приобретены отдельным Пакетом. Способ начисления отображается в интерфейсе.

5.4. Листочки используются только внутри PIMOLI для дополнительного контента, программ питания, рецептов, оформления/аксессуаров Пима и иных цифровых возможностей. Начисленные и приобретенные Листочки не сгорают после окончания платного периода и сохраняются на балансе, пока действует учетная запись, если иное прямо не было указано до получения конкретных акционных Листочков.

5.5. Пакеты Листочков являются разовыми покупками и сами по себе не создают подписку и не подключают автоматическое продление.

6. Оплата и автоматическое продление

6.1. Оплата платных Тарифов и Пакетов Листочков производится в размере 100% предоплаты способами, доступными в выбранном интерфейсе. Платежи могут приниматься через внешний платежный сервис и/или официальный магазин приложений, включая RuStore.

6.2. Платный доступ или Пакет Листочков активируется после получения подтверждения успешной оплаты от платежного сервиса/магазина приложений.

6.3. Автоматическое продление платного Тарифа применяется только после отдельного подключения Пользователем и регулируется Соглашением об использовании рекуррентных платежей (Приложение №7). Принятие настоящей Оферты или простая регистрация не являются согласием на регулярные списания.

6.4. Для подписки, оформленной через RuStore или иной магазин приложений, управление автопродлением и технический момент списания определяются правилами соответствующей площадки. Для прямой подписки применяются доступные в PIMOLI/платежном сервисе способы управления.

6.5. Подробные правила оплаты, платежных данных, возвратов и разовых покупок установлены Платежной политикой (Приложение №8).

7. Сопровождение и техническая поддержка

7.1. Если Тариф включает «дополнительное» или «расширенное сопровождение», под ним понимается предусмотренный соответствующим Тарифом расширенный объем информационных материалов, встроенных подсказок и/или технической поддержки по вопросам использования Программы в объеме, отображаемом Пользователю.

7.2. Сопровождение не является медицинской, диетологической, психологической, юридической или иной профессиональной консультацией. Техническая поддержка осуществляется по контактам и в часы, опубликованные в соответствующем разделе PIMOLI.

8. Информационный характер Программы

8.1. Результаты автоматизированных расчетов, ответы Пима, рекомендации интерфейса и иные материалы формируются программными алгоритмами и носят информационный характер.

8.2. Программа не является медицинским изделием и не предназначена для диагностики, лечения или профилактики заболеваний. Пользователь самостоятельно оценивает применимость информации и при наличии медицинских показаний обращается к квалифицированному специалисту.

9. Персональные данные, cookie и реклама

9.1. Политика обработки персональных данных приведена в Приложении №4. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом (Приложение №3) и отдельным действием Пользователя.

9.2. Если Пользователь добровольно вводит сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных, и для их обработки требуется письменное согласие, соответствующий блок Согласия подписывается в электронной форме с соблюдением требований Федерального закона №152-ФЗ и Соглашения об использовании ПЭП.

9.3. Правила cookie установлены Политикой Cookies (Приложение №5). Согласие на рекламные рассылки (Приложение №6) является добровольным, оформляется отдельно и не является условием доступа к базовым функциям PIMOLI.

10. Права и обязанности Пользователя

- использовать Программу только законным способом и в пределах предоставленного доступа;
- не пытаться получить несанкционированный доступ, вмешиваться в защитные механизмы, нарушать стабильность или загружать вредоносный код;
- не использовать чужие учетные данные и не передавать свою учетную запись третьим лицам;
- самостоятельно знакомиться с актуальными документами до совершения новой покупки/подключения очередного периода;
- обращаться в поддержку и предъявлять требования в порядке, предусмотренном законом и настоящими документами.

11. Права и обязанности Лицензиара

- обеспечивать доступ к Программе с учетом профилактических работ, сбоев и обстоятельств, не зависящих от Лицензиара;
- обновлять Программу, устранять ошибки и изменять интерфейс и функции;
- обеспечивать, чтобы изменение условий не ухудшало задним числом цену и существенные параметры уже оплаченного периода;
- приостанавливать доступ при нарушении Соглашения, угрозе безопасности или злоупотреблении;
- направлять сервисные уведомления, необходимые для исполнения Соглашения, независимо от наличия отдельного рекламного согласия.

12. Ответственность и форс-мажор

12.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. Ограничения ответственности, предусмотренные Соглашением, не применяются в той мере, в какой они противоречат императивным нормам законодательства о защите прав потребителей.

12.2. Лицензиар не отвечает за перебои связи, работу устройства Пользователя, действия внешних платежных систем/магазинов приложений и иные обстоятельства вне разумного контроля Лицензиара, но принимает разумные меры для восстановления доступности своей части Программы.

12.3. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение вследствие обстоятельств непреодолимой силы в пределах, предусмотренных законом.

13. Отмена, возвраты и споры

13.1. Пользователь вправе отключить автопродление до следующего списания. Отключение автопродления прекращает будущие списания, но не означает автоматический возврат оплаты за уже начавшийся оплаченный период.

13.2. Возврат денежных средств производится при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ, Платежной политикой и применимыми правилами платежного канала. Условия настоящих документов не ограничивают законные права потребителя.

13.3. Претензии направляются через контакты на Основном сайте или на support@pimoli.ru. Ответ и исполнение денежных требований осуществляются в сроки, установленные применимым законодательством.

14. Изменение документов и срок действия

14.1. Лицензиар вправе изменять Соглашение и приложения путем публикации новой редакции. Изменения применяются к отношениям после вступления новой редакции в силу; условия уже оплаченного периода не ухудшаются задним числом.

14.2. Действующая редакция публикуется в разделе «Документы» Основного сайта и доводится до Пользователя через иные официальные интерфейсы. Архив ранее действовавших редакций может сохраняться на Основном сайте.

14.3. Соглашение действует с момента акцепта до прекращения использования Программы/учетной записи, а положения, по своей природе сохраняющие действие после прекращения (интеллектуальные права, платежные обязательства, доказательства и разрешение споров), — в соответствующей части после прекращения.

15. Контакты и заключительные положения

15.1. Лицензиар: ООО «Кредо», ОГРН 1257700469388, ИНН 7736372522, адрес: 119261, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Ломоносовский, Ленинский проспект, д. 85, помещ. 7П. Контакты: support@pimoli.ru, раздел «Контакты» на <https://pimoli.ru/>.

15.2. К Соглашению применяется право Российской Федерации. Недействительность отдельного положения не влечет недействительность остальных положений.

15.3. Соглашение не создает агентских, трудовых, товарищеских или иных отношений, прямо не предусмотренных его условиями.

Генеральный директор ООО «Кредо» Человская Е.Ю.



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Назначение Программы

«ПИМОЛИ» (PIMOLI) — программный комплекс для ведения дневника питания и пользовательских показателей, автоматизированных расчетов, формирования информационных материалов, работы с интеллектуальным помощником Пим, рецептами, программами и иными функциями, реализованными в интерфейсе Программы.

2. Официальные способы доступа

- Основной сайт: <https://pimoli.ru/> — веб-доступ к Программе, раздел с публичными документами и ссылка на скачивание мобильного приложения для Android.
- Сайт приложения: <https://pimoli.site/> — официальный сайт, связанный с мобильным приложением PIMOLI.
- Мобильное приложение PIMOLI для Android, скачанное по официальной ссылке с Основного сайта и/или из официального магазина приложений. В приложении доступны действующие редакции пользовательских документов, включая Публичную оферту и Прайс.

3. Регистрация и вход

1. Откройте один из официальных интерфейсов PIMOLI и выберите регистрацию/вход.
2. Укажите предусмотренные интерфейсом регистрационные данные и подтвердите их способом, предложенным Программой.
3. До совершения юридически значимых действий ознакомьтесь с Пользовательским соглашением, Политикой обработки персональных данных и отдельными согласиями. Согласия оформляются отдельно и не объединяются в один чек-бокс.
4. После аутентификации пользователю создается Личный кабинет. Пользователь обязан обеспечивать конфиденциальность своих средств доступа.

4. Основные функции

- ввод параметров пользователя и ведение персонального профиля;
- дневник питания и автоматизированный расчет калорийности, белков, жиров и углеводов;
- добавление приемов пищи текстом, выбором из базы и, в пределах выбранного тарифа, распознаванием еды по фотографии;
- взаимодействие с интеллектуальным помощником Пим в пределах дневного лимита выбранного тарифа;
- ведение трекеров питания, воды, массы тела, физической активности, сна и иных реализованных показателей;
- доступ к рецептам, образовательным материалам, программам/челленджам, уведомлениям, статистике и игровым механикам;
- использование Листочков для активации дополнительного контента, программ питания, подборок рецептов, оформления/аксессуаров Пима и иных цифровых возможностей, обозначенных в интерфейсе.

5. Тарифы и дневные лимиты

Актуальные цены и условия приведены в Прайсе (Приложение №2). Для платных тарифов расчетный период — 30 календарных дней. Дневные лимиты сообщений Пиму и распознаваний еды по фотографии обновляются по правилам, отображаемым в интерфейсе Программы, и не оплачиваются Листочками.

6. Листочки

- Листочки могут быть заработаны за активность по правилам Программы, начислены в составе платного тарифа или приобретены отдельным Paketом.

- Листочки учитываются только внутри PIMOLI, не являются денежными средствами или электронными деньгами, не выводятся в деньги и не передаются между пользователями.
- Начисленные и приобретенные Листочки не сгорают после окончания платного периода и сохраняются на балансе пользователя, пока действует его учетная запись, если иное прямо не указано до получения конкретных акционных Листочков.

7. Оплата и подписки

Платные тарифы могут оформляться через веб-интерфейс и/или официальный магазин приложений, включая RuStore. Конкретные способы оплаты и управления подпиской зависят от канала покупки. Пакеты Листочков являются разовыми покупками и сами по себе не включают автоматическое продление. Подробные условия содержатся в Соглашении об использовании рекуррентных платежей и Платежной политике.

8. Пользовательские данные

Пользователь самостоятельно определяет объем вводимых данных. Отдельные функции могут требовать дополнительных параметров. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных и отдельным Согласием на обработку персональных данных. Для сведений, которые относятся к специальным категориям персональных данных, применяется отдельный блок письменного согласия в электронной форме.

9. Важное ограничение

PIMOLI не является медицинским изделием и не предназначена для постановки диагноза, лечения или профилактики заболеваний. Автоматически сформированные материалы носят информационный характер. При наличии медицинских вопросов пользователь обращается к квалифицированному специалисту.

10. Поддержка и обновления

Контакты поддержки: support@pimoli.ru и раздел контактов на <https://pimoli.ru/>. Интерфейс и расположение отдельных функций могут изменяться при обновлении Программы; актуальная редакция руководства публикуется в разделе «Документы» Основного сайта и доступна из мобильного приложения.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.



ПРАЙС (ТАРИФЫ)

Программа для ЭВМ «ПИМОЛИ» (PIMOLI)
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2026681845 от 16.07.2026
Правообладатель: ООО «Кредо»

Тариф	Функциональные возможности	Лицензионное вознаграждение
Бесплатный	Базовые функции; до 15 сообщений Пиму в день; без распознавания еды по фотографии. Листочки можно зарабатывать за активность по правилам Программы.	0 руб.
Премиум	Расширенные функции; до 50 сообщений Пиму в день; до 5 распознаваний еды по фотографии в день; дополнительное сопровождение; 200 Листочков за каждый оплаченный 30-дневный период.	1 190 руб. за 30 календарных дней
Платина	Максимальный набор функций; до 100 сообщений Пиму в день; до 10 распознаваний еды по фотографии в день; расширенное сопровождение; 500 Листочков за каждый оплаченный 30-дневный период.	2 990 руб. за 30 календарных дней

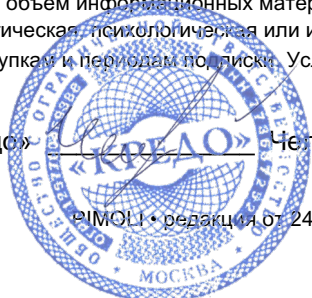
Отдельные Пакеты Листочков

Пакет	Размер разового платежа
50 Листочков	69 руб.
150 Листочков	179 руб.
500 Листочков	549 руб.
1 500 Листочков	1 490 руб.

Примечания:

- Расчетный период платных тарифов — 30 календарных дней; Бесплатный тариф действует без ограничения срока до перехода на платный тариф или прекращения Пользовательского соглашения.
- Сообщения Пиму и распознавания еды по фотографии имеют отдельные дневные лимиты и не оплачиваются Листочками. Листочки можно заработать за активность, получить в составе платного тарифа или купить отдельным Пакетом.
- Листочки используются только внутри PIMOLI для дополнительного контента, программ питания, рецептов, оформления/аксессуаров Пима и иных цифровых возможностей; не являются деньгами, не выводятся и не передаются. Начисленные и приобретенные Листочки не сгорают после окончания платного периода и сохраняются на балансе, пока действует учетная запись, если иное прямо не указано до получения конкретных акционных Листочков.
- Пакеты Листочков — разовые покупки и не подключают автопродление. «Дополнительное/расширенное сопровождение» — предусмотренный тарифом расширенный объем информационных материалов, встроенных подсказок и/или технической поддержки; это не медицинская, диетологическая, психологическая или иная профессиональная консультация.
- Новые цены применяются к будущим покупкам и периодам подписки. Условия уже оплаченного периода не ухудшаются задним числом.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Кредо», ОГРН 1257700469388, ИНН 7736372522, адрес: 119261, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Ломоносовский, Ленинский проспект, д. 85, помещ. 7П.

Настоящее Соглашение оформляется отдельно от Пользовательского соглашения, рекламного согласия и иных документов. Подписание Соглашения не означает согласия на получение рекламы.

1. Общие персональные данные

Я свободно, своей волей и в своем интересе даю Оператору согласие на обработку персональных данных, которые я предоставляю при регистрации и использовании PIMOLI, в том числе: ФИО (если указывается), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об учетной записи, IP-адрес, cookie и иные идентификаторы устройства/сессии, сведения об устройстве и браузере, сведения об использовании Программы, параметры профиля и иные данные, которые я добровольно ввожу в интерфейсе.

2. Цели обработки

- регистрация, аутентификация и ведение Личного кабинета;
- исполнение Пользовательского соглашения и предоставление доступа к функциям PIMOLI;
- персонализация интерфейса, автоматизированные расчеты и формирование информационных материалов;
- обработка платежей, учет подписок и покупок без получения Оператором полных реквизитов банковской карты;
- техническая поддержка, обеспечение безопасности и предотвращение злоупотреблений;
- анализ работы и улучшение Программы в пределах, допускаемых законодательством.

3. Действия и способы обработки

Согласие предоставляется на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу/предоставление лицам, обрабатывающим данные по поручению Оператора, в объеме, необходимом для указанных целей. Обработка может быть автоматизированной, неавтоматизированной и смешанной.

Перечень лиц, обрабатывающих данные по поручению Оператора, размещается на <https://pimoli.ru/counterparties>. При оформлении электронного согласия пользователю до подписания должен быть доступен актуальный перечень таких лиц с их наименованием и адресом; версия перечня фиксируется в журнале согласий.

4. Отдельное письменное согласие на специальные категории данных

Если пользователь добровольно вводит сведения, которые могут относиться к специальным категориям персональных данных (в частности, сведения о состоянии здоровья и/или интимной жизни: данные об аллергиях или медицински обусловленных ограничениях, данные менструального цикла и иные аналогичные сведения), их обработка осуществляется только после отдельного письменного согласия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Для такого письменного согласия в электронной форме до подписания пользователь указывает обязательные реквизиты, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ: ФИО, адрес, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи и орган, выдавший документ. Если обработка поручается третьему лицу, пользователю также отображаются его наименование и адрес.

Непредоставление согласия на обработку специальных категорий данных не лишает пользователя базового доступа к PIMOLI, однако функции, которым объективно необходимы такие сведения, могут быть недоступны или работать без персонализации.

5. Срок и отзыв

Согласие действует до достижения целей обработки или до его отзыва, если более длительное хранение не требуется по закону. Отзыв может быть направлен через предусмотренный в Программе функционал, по контактам на Основном сайте либо на адрес support@pimoli.ru. После получения отзыва Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в сроки, установленные законодательством, если отсутствует иное законное основание для продолжения обработки.

6. Электронное подписание

Электронное Согласие подписывается средствами простой электронной подписи в соответствии с Соглашением об использовании ПЭП. Оператор хранит сведения о версии Согласия, дате и времени подписания, идентификаторе пользователя и примененном средстве подтверждения.

Генеральный директор ООО «Кредо»  Человская Е.Ю.



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

Оператор персональных данных — Общество с ограниченной ответственностью «Кредо», ОГРН 1257700469388, ИНН 7736372522, адрес: 119261, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Ломоносовский, Ленинский проспект, д. 85, помещ. 7П. Политика применяется к обработке персональных данных при использовании Основного сайта <https://pimoli.ru/>, сайта приложения <https://pimoli.site/> и мобильного приложения PIMOLI для Android.

Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными применимыми актами.

2. Категории обрабатываемых данных

- регистрационные и контактные данные, которые пользователь указывает сам;
- технические сведения: IP-адрес, cookie, идентификаторы устройства/сессии, сведения об ОС, браузере, разрешении экрана и технических событиях;
- данные об использовании Программы: действия в интерфейсе, настройки, достижения, статистика, история запросов в пределах, необходимых для работы функций;
- параметры профиля и анализа, добровольно вводимые пользователем: возраст, пол, рост, масса тела, цели, уровень активности, пищевые предпочтения и ограничения, данные о приемах пищи и фотографии блюд, вода, сон, показатели активности, даты цикла и иные параметры, реализованные в интерфейсе;
- идентификаторы платежа/покупки и статус подписки. Оператор не получает и не хранит CVV/CVC и полные реквизиты банковской карты, если платеж выполняется через внешнего платежного оператора или магазин приложений.

3. Цели и правовые основания

Обработка осуществляется для заключения и исполнения Пользовательского соглашения, предоставления доступа к Программе, аутентификации, персонализации, автоматизированной обработки введенных параметров, технической поддержки, обеспечения безопасности, ведения платежного учета и исполнения требований законодательства. В случаях, когда закон требует согласия, обработка осуществляется на основании отдельного согласия пользователя.

Сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываются только при наличии основания, предусмотренного статьей 10 Федерального закона №152-ФЗ. Когда таким основанием является письменное согласие пользователя, оно оформляется отдельным электронным документом с соблюдением требований закона.

4. Принципы и операции обработки

Оператор обрабатывает только данные, необходимые для заявленных целей, обеспечивает их точность и актуальность, не допускает несовместимой с целями обработки обработки и хранит данные не дольше, чем этого требуют цели обработки или закон. Возможны автоматизированный, неавтоматизированный и смешанный способы обработки.

5. Локализация и передача данных

При сборе персональных данных граждан Российской Федерации через сеть Интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в случаях, когда это требуется законодательством.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Если практика обработки изменится, Политика подлежит обновлению до начала такой передачи с выполнением требований законодательства.

Оператор вправе поручать обработку лицам, необходимым для функционирования PIMOLI, платежей, инфраструктуры и поддержки. Актуальный перечень таких лиц размещается по адресу <https://pimoli.ru/counterparties>. Порученная обработка ограничивается целями и объемом, необходимыми для соответствующей функции.

6. Cookie и технические технологии

Использование cookie и аналогичных технологий регулируется отдельной Политикой Cookies. Необязательные аналитические/маркетинговые технологии применяются с учетом выбранных пользователем настроек и требуемых законом согласий.

7. Сроки хранения и прекращение обработки

Срок хранения определяется целями обработки, сроком действия учетной записи, требованиями бухгалтерского, налогового и иного законодательства, а также необходимостью защиты прав Оператора и пользователя. После достижения цели, отзыва согласия или поступления законного требования данные удаляются/уничтожаются в сроки, установленные законом, если отсутствует иное правовое основание для хранения.

8. Права пользователя

- получать информацию об обработке его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных или незаконно обрабатываемых данных;
- отзываться согласие в случаях, когда обработка основана на согласии;
- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

9. Защита данных

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, включая разграничение доступа, учет действий, применение средств защиты, резервирование и процедуры реагирования на инциденты, в объеме, соответствующем характеру обработки и требованиям законодательства.

10. Контакты и актуальная редакция

Обращения по вопросам персональных данных: support@pimoli.ru и контакты в разделе «Контакты» на <https://pimoli.ru/>. Действующая редакция Политики размещается на Основном сайте, на сайте приложения и доступна из мобильного приложения. При техническом расхождении копий приоритет имеет редакция, опубликованная в разделе «Документы» Основного сайта.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.



ПОЛИТИКА COOKIES

1. Общие положения

Настоящая Политика определяет использование файлов cookie и аналогичных технологий на <https://pimoli.ru/>, <https://pimoli.site/> и, в применимой части, во встроенных веб-компонентах мобильного приложения PIMOLI.

2. Что такое cookie

Cookie — небольшие фрагменты данных, которые сайт сохраняет на устройстве пользователя или считывает с него. Аналогичные технологии могут включать local storage, идентификаторы сессии и иные технические маркеры.

3. Категории

Категория	Назначение	Условие использования
Необходимые	Аутентификация, безопасность, сохранение сессии, балансировка нагрузки, выполнение выбранных пользователем действий. Без них отдельные функции сайта могут не работать.	Используются в объеме, необходимом для работы сайта.
Функциональные	Сохранение пользовательских настроек интерфейса и предпочтений.	Используются по мере включения соответствующей функции.
Аналитические	Получение статистики о работе интерфейса и технических событиях для улучшения сервиса.	Используются с учетом применимых требований к согласию и настроек пользователя.
Маркетинговые/рекламные	Применяются только при фактическом использовании соответствующих технологий и наличии требуемого согласия.	Не являются обязательным условием доступа к PIMOLI.

4. Сторонние технологии

Если используются сторонние метрические, инфраструктурные или иные сервисы, их актуальный перечень указывается на <https://pimoli.ru/counterparties> и/или в интерфейсе управления cookie. Срок жизни конкретного cookie определяется его назначением и настройками соответствующего сервиса.

5. Управление cookie

Пользователь может управлять необязательными cookie через доступный на сайте интерфейс настроек, а также через настройки браузера/устройства. Отключение необходимых cookie может привести к невозможности авторизации или работы отдельных функций.

6. Персональные данные

Если сведения, получаемые с помощью cookie, позволяют прямо или косвенно определить пользователя, они обрабатываются как персональные данные в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

7. Актуальная редакция

Политика может обновляться при изменении состава технологий. Актуальная редакция размещается в разделе «Документы» Основного сайта и доступна из иных официальных интерфейсов PIMOLI.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.



СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ РАССЫЛОК

Я добровольно и отдельно от иных согласий разрешаю Общество с ограниченной ответственностью «Кредо» направлять мне рекламные и рекламно-информационные сообщения о PIMOLI, обновлениях, акциях и предложениях по тем каналам связи, которые я указал(а) и/или отдельно выбрал(а): электронная почта, SMS, push-уведомления и мессенджеры.

Согласие на рекламу не является условием регистрации или использования базовых функций PIMOLI и не означает согласия на передачу моих контактов третьим лицам для их самостоятельной рекламы.

Для направления сообщений Оператор может обрабатывать контактные данные и технические сведения, необходимые для доставки выбранного канала. Если доставка поручается оператору связи/рассылок, обработка осуществляется по поручению ООО «Кредо» в пределах соответствующей цели.

Я вправе в любое время отозвать согласие: через ссылку/настройку отписки в сообщении, через настройки уведомлений в PIMOLI, по адресу support@pimoli.ru или иным способом, указанным на Основном сайте. После получения отзыва рекламные сообщения по соответствующему каналу прекращаются в сроки, предусмотренные законодательством и технически необходимые для обработки запроса.

Согласие подтверждается отдельным действием пользователя и может подписываться простой электронной подписью в соответствии с Соглашением об использовании ПЭП.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.



СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕКУРРЕНТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. Предмет

Соглашение регулирует автоматическое продление платных тарифов PIMOLI. Оно применяется только после того, как пользователь выбрал платный тариф и отдельно подтвердил подключение автоматического продления/рекуррентных платежей. Регистрация в PIMOLI или принятие Пользовательского соглашения сами по себе не являются согласием на регулярные списания.

2. Порядок списаний

- первый платеж в размере действующей цены выбранного тарифа производится при его подключении;
- следующий платеж относится к очередному 30-дневному периоду и производится в срок, определяемый выбранным платежным каналом;
- если подписка оформлена через RuStore или иной магазин приложений, момент и технический порядок регулярного платежа определяются правилами соответствующей площадки; условия списаний также отображаются пользователю при оформлении подписки;
- если подписка оформлена напрямую через платежный сервис на сайте/в приложении, регулярное списание выполняется платежным сервисом на основании отдельного согласия пользователя и сохраненного платежного токена;
- Пакеты Листочков являются разовыми покупками и не подключают автоматическое продление.

3. Цена будущего периода

Цена уже оплаченного периода не изменяется. Новая цена может применяться только к будущему периоду после ее публикации/отображения в интерфейсе. Если платежный канал требует дополнительного подтверждения изменения цены, оно запрашивается в порядке соответствующей площадки.

4. Отключение автоматического продления

Пользователь вправе отключить автопродление в любое время до следующего списания. Для подписки, оформленной через RuStore, отключение выполняется в разделе подписок RuStore или иным способом, предоставленным RuStore. Для прямой подписки — через доступный интерфейс PIMOLI, службу поддержки или платежный сервис. После отключения доступ сохраняется до конца уже оплаченного периода, а новые регулярные списания не производятся.

5. Платежные данные

Полные реквизиты банковской карты и CVV/CVC вводятся на защищенной странице платежного сервиса/магазина приложений. ООО «Кредо» не получает и не хранит CVV/CVC и не обязуется хранить полные реквизиты карты. Для рекуррентных операций может использоваться платежный токен, созданный платежным сервисом.

6. Неуспешное списание

При неуспешном очередном платеже платежный сервис или магазин приложений может выполнить повторные попытки, грейс-/холд-период или иные действия в соответствии со своими правилами. До успешной оплаты доступ к платным функциям может быть ограничен после окончания оплаченного периода.

7. Возвраты

Отключение автопродления не означает автоматический возврат платежа за текущий оплаченный период. Возвраты осуществляются при наличии оснований по законодательству РФ, Пользовательскому соглашению, Платежной политике и правилам соответствующего платежного канала.

8. Акцепт

Соглашение принимается отдельным действием пользователя при подключении автопродления (чек-бокс, кнопка подтверждения или иное однозначное действие в аутентифицированном интерфейсе) и подписывается ПЭП в порядке Соглашения об использовании ПЭП.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.



ПЛАТЁЖНАЯ ПОЛИТИКА

1. Общие положения

Платёжная политика регулирует оплату платных тарифов и отдельных Пакетов Листочков в PIMOLI. Все цены указываются в российских рублях. Конкретный набор способов оплаты отображается пользователю непосредственно перед совершением платежа.

2. Платёжные каналы

- платежи через внешний платёжный сервис, доступный на Основном сайте, сайте приложения или в мобильном приложении;
- платежи через официальный магазин приложений, включая RuStore, при использовании соответствующей сборки/платёжного SDK;
- иные законные способы, прямо отображаемые в интерфейсе до оплаты.

3. Подписки

Премиум и Платина являются платными тарифами с 30-дневным периодом. При подключенном автопродлении очередной период оплачивается в порядке Соглашения об использовании рекуррентных платежей. Отмена автопродления прекращает будущие списания, но не завершает досрочно уже оплаченный период.

4. Пакеты Листочков

Пакеты Листочков приобретаются разово. Для целей технической интеграции магазина приложений они могут оформляться как потребляемые цифровые товары/покупки. После подтверждения платежа соответствующее количество Листочков зачисляется на баланс пользователя. Пакет не является подпиской и не создает повторных списаний.

5. Момент предоставления

Платный тариф или Пакет Листочков считается активированным после получения PIMOLI достоверного подтверждения успешного платежа от платёжного сервиса/магазина приложений. Если деньги списаны, но доступ или Листочки не активированы, пользователь обращается в поддержку с идентификатором платежа/чеком.

6. Банковские реквизиты и безопасность

Полные данные карты вводятся на стороне платёжного сервиса или магазина приложений. ООО «Кредо» получает сведения о статусе операции, сумме, идентификаторе покупки и иные данные, необходимые для учета и исполнения покупки, но не получает и не хранит CVV/CVC. Сохранение способа оплаты, если доступно, осуществляется соответствующим платёжным сервисом/площадкой по ее правилам.

7. Возвраты и ошибочные платежи

Права пользователя по законодательству РФ не ограничиваются настоящей Политикой. В частности, основаниями для рассмотрения возврата являются непредоставление оплаченного доступа/покупки, двойное или ошибочное списание, несанкционированная операция и иные случаи, предусмотренные законом.

Отдельно приобретенный и полностью неиспользованный Пакет Листочков может быть возвращен полностью с одновременным аннулированием соответствующего количества Листочков, если технически и юридически такой возврат допускается выбранным платёжным каналом. Частичный добровольный возврат Пакета не предусмотрен. Если Листочки из Пакета уже использованы, добровольный возврат по причине изменения решения пользователя не производится, если иное не требуется законодательством.

Листочки, бесплатно заработанные в Программе или начисленные в составе тарифа, отдельно в деньги не конвертируются и не возвращаются.

Для платежей через RuStore возврат оформляется с учетом действующих правил RuStore и технических возможностей кабинета разработчика/платежной системы. Ответственность ООО «Кредо» перед пользователем сохраняется в объеме, установленном законодательством.

8. Изменение цен

Изменение цен применяется к будущим покупкам и будущим периодам подписки. Уже оплаченный период и уже начисленный баланс Листочков не уменьшаются из-за последующего изменения цен или размеров новых Пакетов.

9. Контакты

По платежным вопросам: support@pimoli.ru, а также контакты на <https://pimoli.ru/>. Для ускорения проверки рекомендуется указать дату, сумму, канал оплаты и идентификатор покупки/чека.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.



СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

1. Общие положения

Соглашение определяет порядок использования простой электронной подписи (ПЭП) при взаимодействии пользователя с ООО «Кредо» через официальные сайты и мобильное приложение PIMOLI в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Ключ и средства ПЭП

В зависимости от реализованного способа идентификации ключом/средством ПЭП пользователя признаются уникальная совокупность его учетных данных (логин/номер телефона/e-mail и пароль), одноразовый код подтверждения, а также иное средство, которое в аутентифицированной сессии позволяет однозначно связать юридически значимое действие с учетной записью пользователя.

3. Условия признания действия подписанным

- пользователь прошел предусмотренную Программой аутентификацию;
- электронный документ/его версия были доступны пользователю до подтверждения;
- пользователь совершил однозначное подтверждающее действие: установил отдельный чек-бокс, нажал «Согласен», «Подтверждаю», «Оплатить», «Подключить» или аналогичную кнопку, ввел одноразовый код либо применил иной предусмотренный интерфейсом способ;
- информационная система зафиксировала событие, идентификатор пользователя, дату/время и версию подтвержденного документа.

4. Юридически значимые действия

ПЭП может использоваться для акцепта Пользовательского соглашения, подключения/отключения автопродления, оформления покупки, подачи обращений, подписания отдельных согласий и иных действий, для которых закон допускает соответствующий вид электронной подписи.

Письменное согласие на обработку специальных категорий персональных данных в электронной форме может подписываться электронной подписью только при соблюдении требований Федерального закона №152-ФЗ к составу такого согласия и идентификации подписанта. До подписания пользователь заполняет обязательные реквизиты письменного согласия, предусмотренные законом.

5. Обязанности пользователя

- не передавать пароль, одноразовые коды и иные средства подтверждения третьим лицам;
- при подозрении на компрометацию незамедлительно сменить пароль/прекратить активные сессии и обратиться в поддержку;
- обеспечивать актуальность контактных данных, используемых для подтверждения действий.

6. Доказательства

Журналы информационной системы, содержащие сведения об аутентификации, версии документа, дате и времени действия, IP-адресе/идентификаторе устройства и результате подтверждения, могут использоваться для подтверждения факта подписания и разрешения споров с учетом требований законодательства.

7. Срок действия

Соглашение действует с момента его принятия пользователем и в течение всего периода использования PIMOLI, а положения о доказательствах совершенных действий — в течение срока хранения соответствующей информации, установленного законодательством и политиками Оператора.

Генеральный директор ООО «Кредо» _____ Человская Е.Ю.

