



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Программа для ЭВМ «ПИМОЛИ» (PIMOLI)

Редакция от 27.07.2026

Правообладатель	Общество с ограниченной ответственностью «КРЕДО»
ИНН / ОГРН	7736372522 / 1257700469388
Государственная регистрация	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2026681845 от 16.07.2026.
Официальный сайт	https://pimoli.ru/

Содержание

1. Назначение и способы доступа
2. Регистрация и авторизация
3. Настройка профиля и дневник питания
4. Трекеры пользовательских показателей
5. Интеллектуальный помощник «Пим»
6. Рецепты, челленджи и геймификация
7. Управление данными пользователя
8. Стоимость права использования
9. Обновление и жизненный цикл
10. Возможные затруднения и техническая поддержка

1. Назначение и способы доступа

ПИМОЛИ предназначена для автоматизации учета питания, мониторинга пользовательских показателей, контроля потребления воды и массы тела, а также автоматизированной обработки введенных пользователем данных. Доступ предоставляется через мобильное приложение для Android и веб-версию по модели SaaS.

- ведение дневника питания с автоматическим расчетом калорийности и БЖУ;
- регистрация приемов пищи текстом, выбором из базы продуктов и распознаванием блюда по фотографии;
- учет воды, массы тела, сна, физической активности, приема медикаментов и витаминов;
- ведение календаря женского здоровья;
- взаимодействие с интеллектуальным помощником «Пим»;
- доступ к базе рецептов, таймерам, челленджам, подкастам и квизам;
- использование достижений, стриков и виртуальных элементов «Листочки»;
- управление профилем, вариантом предоставления права использования, автоматическим продлением и синхронизацией данных.

Защита и локализация данных. Постоянное хранение пользовательских данных осуществляется на серверной инфраструктуре Selectel, расположенной на территории Российской Федерации. Сетевой обмен выполняется по HTTPS с использованием актуальной версии протокола TLS. Данные не передаются за пределы Российской Федерации.

2. Регистрация и авторизация

2.1. Регистрация

1. Откройте мобильное приложение либо веб-версию ПИМОЛИ на официальном сайте <https://pimoli.ru/>.
2. Перейдите на вкладку «Регистрация».
3. Убедитесь, что в поле языка выбран русский язык.
4. Укажите логин и задайте пароль.
5. Ознакомьтесь с документами, размещенными в регистрационной форме, и подтвердите обязательные согласия.
6. Нажмите кнопку «Создать аккаунт».

Авторизация. Для регистрации и входа используются логин и пароль. Внешние иностранные сервисы авторизации не применяются.

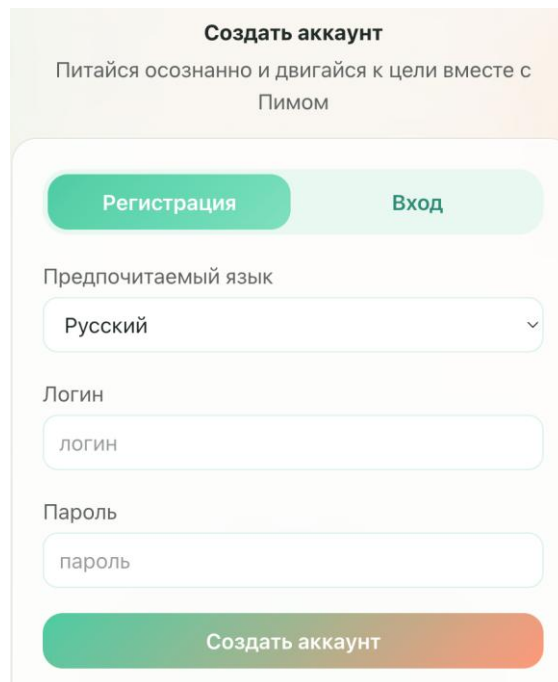


Рисунок 1. Экран регистрации ПИМОЛИ (фрагмент).

2.2. Авторизация

1. Откройте приложение или веб-версию.
2. Перейдите на вкладку «Вход».
3. Введите логин и пароль.
4. После успешного входа откроется профиль пользователя и доступные функциональные разделы.

3. Настройка профиля и дневник питания

3.1. Настройка профиля

1. Укажите пол, возраст, рост, массу тела, цель использования и уровень физической активности.
2. Укажите пищевые предпочтения, аллергии и ограничения.
3. Сохраните параметры. Они используются программными алгоритмами для расчетов и отображения материалов.

3.2. Дневник питания

1. Откройте раздел дневника питания.
2. Добавьте прием пищи текстом, выберите продукт из базы либо загрузите фотографию блюда.
3. Проверьте рассчитанные калорийность и БЖУ.
4. Просмотрите итоговые данные за день и прогресс достижения заданных показателей.

4. Трекеры пользовательских показателей

- вносите данные о потреблении воды и просматривайте прогресс выполнения рассчитанной нормы;
- фиксируйте массу тела и просматривайте графики динамики;
- вносите сведения о сне и физической активности;
- при необходимости ведите календарь женского здоровья;
- учитывайте прием медикаментов и витаминов в предусмотренных разделах.

Точность отображаемых результатов зависит от полноты и достоверности данных, введенных пользователем.

5. Интеллектуальный помощник «Пим»

«Пим» - встроенный программный интеллектуальный помощник, который принимает текстовые запросы на русском языке, помогает регистрировать данные, выполнять навигацию по разделам и формирует информационные материалы на основе данных, доступных в Программе.

5.1. Порядок работы

1. Откройте встроенный чат «Пим».
2. Введите запрос на русском языке.
3. Проверьте сформированный ответ и при необходимости уточните запрос.
4. Используйте команды помощника для регистрации приемов пищи, воды или массы тела только после проверки отображенных данных.

5.2. Использование YandexGPT

Для обработки отдельных запросов интеллектуальный помощник может использовать российскую технологию YandexGPT. Передача данных осуществляется по защищенному каналу и ограничивается сведениями, необходимыми для формирования ответа:

- текст текущего запроса пользователя;
- минимально необходимый контекст из профиля и дневника, например цель, пищевые предпочтения, аллергии и ограничения, сведения о приемах пищи, воде или массе тела - только когда такой контекст требуется для ответа.

Не передаются. Логин, пароль, коды подтверждения, сведения банковской карты и платежные реквизиты в YandexGPT не передаются. Обработка выполняется на российской инфраструктуре; данные не передаются за пределы Российской Федерации.

Важно. Ответы «Пима» формируются программными алгоритмами и носят информационный и справочный характер. ПИМОЛИ не является медицинским изделием и не заменяет консультацию врача.

6. Рецепты, челленджи и геймификация

- Рецепты: используйте поиск и фильтры, просматривайте способ приготовления и КБЖУ, применяйте встроенные таймеры.
- Челленджи: выбирайте сценарии с учетом целей, стиля питания и ограничений.
- Материалы: прослушивайте образовательные аудиоматериалы и проходите квизы.
- Геймификация: просматривайте достижения, стрики, уровни и учет виртуальных элементов «Листочки».

7. Управление данными пользователя

7.1. Экспорт данных

Пользователь вправе получить копию своих данных. Запрос на экспорт направляется на support@pimoli.ru. Данные предоставляются в технически доступном формате JSON и/или CSV через защищенный канал либо в личном кабинете.

7.2. Удаление данных и учетной записи

Пользователь вправе потребовать удаление учетной записи и связанных с ней персональных данных, за исключением сведений, которые правообладатель обязан хранить в силу законодательства Российской Федерации. Запрос направляется на support@pimoli.ru. До выполнения запроса правообладатель вправе провести идентификацию пользователя для предотвращения удаления данных третьего лица.

Ежедневно выполняется резервное копирование; срок хранения резервных копий - 30 дней. Данные не передаются за пределы Российской Федерации.

8. Стоимость права использования

Информация о вариантах предоставления права использования и стоимости: <https://pimoli.ru/tariffs>

Отдельные функции могут зависеть от выбранного варианта доступа: Бесплатный, Премиум или Бизнес. Управление автоматическим продлением выполняется через личный кабинет или службу поддержки.

9. Обновление и жизненный цикл

Разработка, сопровождение, обновление и техническая поддержка ПИМОЛИ осуществляются правообладателем. Разработка ведется итеративно: требования анализируются, изменения реализуются, тестируются и размещаются в рабочей среде. Веб-версия обновляется централизованно; Android-версия - через официальный канал распространения или официальный сайт. Плановые обновления выпускаются по мере необходимости, критические исправления выполняются в приоритетном порядке.

10. Возможные затруднения и техническая поддержка

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Не удается войти	Неверный логин/пароль или сбой соединения	Проверьте данные и интернет-соединение; повторите вход или используйте восстановление доступа.
Не добавляется прием пищи	Не заполнены обязательные данные или временный сбой	Проверьте сведения, повторите действие и при необходимости перезапустите приложение.
Нет синхронизации	Отсутствует соединение или задержка обмена	Проверьте Интернет и повторно войдите в учетную запись.
Функция недоступна	Функция не входит в выбранный вариант доступа или временно недоступна	Проверьте вариант доступа и уведомления; обратитесь в поддержку.

Страница технической поддержки: <https://pimoli.ru/contacts>

Электронная почта: support@pimoli.ru

Режим работы: понедельник-пятница с 10:00 до 19:00 по московскому времени.

Срок первичного ответа: не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения обращения. Критические инциденты обрабатываются приоритетно.

Генеральный директор ООО «КРЕДО»

_____ / Е.Ю. Человская / М.П.